



(PPU 006)

**SENARAI SEMAK (CHECK LIST) KEATAS PENGKALAN OPERASI
SYARIKAT YANG MEMOHON LESEN/PERMIT PERKHIDMATAN UDARA**

Nama / Alamat Syarikat : No. Pendaftaran	
No.Tel / Fax / E-mel :	
Pengkalan Operasi :	Pegawai Bertanggungjawab :
Tarikh Pemeriksaan :	
No. Fail Rujukan DCA :	
Jenis Permohonan (a) Berjadual (b) Tidak Berjadual/charter	
Kategori : (a) Penumpang (b) Kargo (c) Kerja-kerja Udara (d) Pembalakan (e) Lain-lain _____	
BUTIRAN	KOMEN
1. Organisasi & Kakitangan	
a) Carta Struktur Organisasi	
b) Senarai pegawai pengurusan dan kakitangan sokongan.	
c) Kelayakan / pengalaman Kerja	
d) Latihan yang dihadiri	

BUTIRAN	KOMEN
2. Kelengkapan Pejabat	
a) Kerusi meja / kabinet	
b) Alat Komunikasi – telefon / fax / e-mel	
c) Mesin fotokopi, komputer	
d) Perpustakaan / Pusat Sumber	
e) Ruang tamu /Bilik Operasi	
f) Peta / NOTAM	
g) AIP / lain-lain dokumen semasa	
3. Struktur Kewangan	
a) Semak dokumen pemegang saham / ekuiti / peratus Bumiputra dan Bukan Bumiputra (Borang 24 & 49 dari Pejabat Pendaftar Syarikat).	
b) <i>Memorandum Article of Association.</i>	
c) Sumber Kewangan Syarikat.	
d) Anggaran penyata akaun untung rugi syarikat untuk 3 tahun operasi dimulakan.	
e) Anggaran kos terlibat secara terperinci.	

BUTIRAN	KOMEN
f) Anggaran aliran tunai (<i>Cash flow</i>) syarikat untuk 2 tahun pertama operasi.	
4. Pesawat yang dicadang	
a) Jenis / bilangan pesawat	
b) Bilangan penumpang	
c) Tahun / buatan pesawat	
d) Pemilikan : Dokumen sewa / beli baru : (semak dokumen)	
5. Penyelenggaraan Pesawat	
a) Tempat / hangar	
b) Nama penyelenggaraan pesawat yang dilantik.	
6. Insuran Pesawat	
a) Dokumen-dokumen insuran pesawat & penumpang termasuk pihak ketiga (<i>third party</i>).	
7. Perkhidmatan yang dicadangkan.	
a) Laluan / destinasi khusus yang dicadangkan.	
b) Kerja-kerja keudaraan / trafik yang dijalankan seperti : pembajaan, pengiklanan dan sebagainya.	
c) Dokumen-dokumen yang boleh menyokong permohonan seperti tender / kontrak / perjanjian perdagangan.	

8. KOMEN / ULASAN PEGAWAI SECARA KESELURUHAN

Nama Pegawai :

Jawatan :

Tarikh :